

Referat af DUNs bestyrelsesmøde	
Dato og tidspunkt:	28. november 2025 kl. 12.00 – 15.00
Sted:	Online
Inviterede:	Christina Juul Jensen, KU Karl-Heinz Pagner, CBS Ditte Strunge Sass, DTU Marie Larsen Ryberg, KU Merethe Hollen, AAU Nikolaj Stegeager, AAU Rikke Toft Nørgård, AU Søren S.E. Bengtsen, AU Sidsel-Marie Winther Prag, RUC Vitus Vestergaard, SDU
Afbud fra:	Karl-Heinz Pagner, CBS
Fra sekretariatet deltager	Jakob Ejersbo, ref. Freja Kjeldgaard Larsen

1) **Godkendelse af dagsorden**

v/ Søren

Til orientering og beslutning

Tidsramme: Kl. 12.00 – 12.05

Godkendt

2) **Velkommen til Marte Bratseth Johansen formand for Norsk UHPED netværk og præsentation af DUN's bestyrelse**

v/ Søren

Til drøftelse

Tidsramme: Kl. 12.05 – 12.35

- Norsk UHPED's aktiviteter indenfor kompetenceudvikling og videndeling på det universitets pædagogiske arbejde
- tidligere og nuværende 'key issues' inden for universitetspædagogik i Norge, både politisk, institutionelt, og pædagogisk v. Marte

Spørgsmål og drøftelse af Martes omlæg med fokus på hvad DUN kan lære af Norsk UHPED

Marte Bratseth Johansen orienterede om UHPED's aktiviteter

- UHPED's udgiver et tidsskrift og vil snart udgive en bog om universitetspædagogik.
- UHPED's driver et udviklingsprogram for universitetspædagoger. To kohorter har gennemført. Det sidste forløb var i 2024. Programmet er taget godt imod og UHPED's deler gerne program og evalueringer
- UHPED's afholder løbende digitale temamøder
- UHPED's afholder Netværkskonference hvert andet år (i 2026 desværre de samme datoer som DUNK)
- UHPED's afholder bestyrelsesmøde hver måned, hvor de nogle gange inkluderer en mere uformel del efter det formelle møde, hvor medlemmer kan møde op og høre nyt, og stille spørgsmål og gå i dialog med bestyrelsen. Denne form fandt DUNs bestyrelse inspirerende og interessant.
- Der deles bl.a. erfaringer om, hvordan universitetspædagogiskkompetenceudvikling kan udvikles. Hver institution har sit program og der er ret stor forskel.
- Der arbejdes med fælles retningslinjer (forskrift) for ansættelse ved videregående uddannelsesinstitutioner (stillingsstruktur). Ifm. den nye forskrift er kravet til omfanget af pædagogisk uddannelse på 200 timer fjernet. Det finder UHPED bekymrende.
- UHPD har en bekymring for at uddannelseskvalitet kommer under pres pga. stramme økonomiske rammer i sektoren. Stramme økonomiske rammer gør også at flere universitetspædagoger ansættes som konsulenter uden forskningstid – det kan give spændinger mellem dem der har forskningstid og dem der er ansat i en TAP-stilling.
- Norsk UHPED arbejder for at det universitetspædagogiske arbejde skal være forskningsbaseret og optager udelukkende flere universitetspædagoger med forskningstid som medlemmer
- Der er en drøftelse i Norge om hvorvidt undervisere på videregående uddannelsesinstitutioner, der har en læreruddannelse, skal fritages for universitetspædagogikum
- Der er forskel mellem intuitionerne på, hvor de pædagogiske centre er placeret i organisationerne
- Pædagogisk meritering: Emnet er behandlet i den bog, der er under udgivelse. Der er ikke fælles retningslinjer for pædagogisk meritering i Norge, men der er i lovgivningen krav om at intuitionerne laver meritering retningslinjer.

Søren takkede Marte for besøget og opfordrede til at samarbejdet blev fortsat – Marte var enig. Søren og Marte talte kort om, at de kunne overveje at følge op med et fælles skandinavisk møde i 2026, hvor bestyrelserne fra de tre skandinaviske netværk (i Norge, Danmark, og Sverige) mødtes og udvekslede. Søren og Marte følger op på dette, om det kan være en mulighed.

3) Drøftelse af anvendelse af det råderum der er i DUN's økonomi v/Nikolaj

Til drøftelse

v/ Nikolaj

Tidsramme: Kl. 12.35 – 12.45

På mødet den 1. september blev DUN's økonomi drøftet.

Nikolaj orienterede om, at DUN har en solid økonomi med råderum til at styrke udvalgte områder. Christina understregede vigtigheden af, at nye aktiviteter planlægges med en langsigtet horisont for at undgå stop-start-forløb. Rikke bemærkede, at den nuværende økonomi skal ses som en tilbagevenden til en mere normal situation. Det blev besluttet at afdække mulighederne og træffe en langsigtet beslutning på næste møde.

Søren bad alle bestyrelsesmedlemmer med koordinerende ansvar i fx SIG'er, DUNK, og DUT om at sende en føler ud i deres grupper og miljøer for at afdække behov eller forslag til øgede / ændrede budgetposter.

De indkomne forslag vil blive drøftet på de følgende punkter. Efterfølgende samles op på anvendelse af DUNs økonomiske råderum og fremtidige budget.

Nikolaj redegjorde for at DUN de kommende år har et økonomisk råderum bl.a. pga. at DUNK give et vist overskud.

4) Drøftelse af model for tildeling af midler til SIG

v/Ditte og Karl Heinz

Til drøftelse

Tidsramme: Kl. 12.45 – 12.55

Ditte og Karl-Heinz foreslår vedhæftede model for hvordan DUN stiller midler til rådighed for aktiviteter i SIG

Modellen har til formål at Fremme faglige aktiviteter i SIG-regi ved at give mulighed for selv at beslutte inden for en økonomisk ramme, der giver mulighed for fysiske arrangementer med ekstern oplægsholder, der får dækket udgifter og et beskedent honorar. I forbindelse med drøftelse af modellen ønskes også en stillingtagen til om de tre bullits under punktet "Hvad må aktivitetsbeløbet bruges til?" er dækkende.

Modellen vil kræve en forøgelse af de forventede udgifter til SIG med 33.000 kr. årligt. Se bilag bagest i dagsordenen

Ditte redegjorde for den foreslående model. Enighed om, at der skal afsættes midler til formålet. Flere fandt det problematisk, at det ikke er til at forudsige de samlede udgifter til aktiviteter i SIG og der derved er en øget usikkerhed ift. DUNs økonomi. Konklusionen blev, at der i stedet for den foreslåede model, afsættes en aktivitetspulje SIG'erne kan søge.

5) Drøftelse af model for tildeling af midler til redaktionsarbejde på DUT

v/Rikke

Til drøftelse

Tidsramme: Kl. 12.55 – 13.05

DUT redaktionen ser mange muligheder i en studentermedhjælper som foreslået især ift de opgaver og udfordringer som DUT står overfor. Opgaverne kan være:

- Opdatering af OJS, skabeloner, hjemmeside - både indhold og struktur. Dette har ikke været opdateret i 10 år og bærer tydeligt præg af det - men vi er i gang. Det er dog en tung proces og kunne nyde godt af understøttelse fx over et års tid - vi har adgang til backend af OJS
- Udformning af agenda for månedlige redaktionsmøder, mødereferat, opfølgning på beslutningspunkter m.m. i samarbejde med ansvarshavende redaktør
- Udformning af årshjul både ift kommende DUT numre, møder, kartotek mm - dette ville hjælpe DUT med at overholde deadlines og tidsplaner for DUT numre og beslutninger truffet på redaktionsmøder, DUN bestyrelsen, DUN sekretariatet eller andre steder
- check ift. formaliakrav af indsendelser fra forfattere i OJS (dette tager pt uforholdsmæssigt tid men kunne sagtens udføres af en studentermedhjælper) + igangsætning af indsendelsesproces (tilknytning af sektionsredaktør) + opdatering af liste med alle igangværende indsendelser og hvor de er i systemet forud for alle møder (dette tager også lang tid og ville hjælpe med bedre overblik og flow i indsendelsernes proces fra 'indsendelse' til 'publikation')
- Ansættelse af en studentermedhjælper 8 timer pr uge i 40 uger (ferier og fri i eksamensperiode) vil koste ca. 55.000 kr. pr år.

Rikke forklarede, at såvel opgaver som beløb er udtryk for et bedst case scenario, og at redaktionen er åben over for en mindre tildeling og for et behov for prioritering af opgaver.

Baggrunden for forslaget er, at det er svært for redaktionsmedlemmer at få tid til arbejdet i redaktionen. Ideen er at få hjælp til de standartopgaver i redaktionen, der ikke kræver en faglig viden inden for universitetspædagogik.

Enighed om, at det er en god ide at støtte redaktionens arbejde, og at ressourcerne til den støtte skal placeres i sekretariatet i form af enten studentermedhjælpstimer eller flere timer fra andre af sekretariatets medarbejdere.

Kort pause på 15 minutter (pausen blev udsat til efter punkt 3B)

3B) Opsamling på drøftelse af anvendelse af det råderum der er i DUN's økonomi

Til drøftelse og beslutning

v/ Nikolaj

Tidsramme: Kl. 13.20 – 13.30

Som opsamling på de tre foregående punkter blev det besluttet at:

Der afsættes en aktivitetspulje for SIG aktiviteter på 66.500 kr. + de eventuelle ikke brugte midler afsat til deltagerbetaling for SIG koordinators deltagelse i på DUNK.

Fremadrettet kan man ansøge en fælles SIG pulje for op til 10.000 kr.

Dette beløb er gældende hvad enten man søger som enkelt SIG eller i samarbejde med en anden SIG.

Pengene kan gå til

- Honorar til oplægsholder
- Rejseomkostninger til oplægsholder
- Forplejning til deltagere

Pengene kan ikke gå til

- At dække omkostninger forbundet til overnatning
- Gaver til "hjælpere"
- Udstyr til eventet e.l.

Sekretariatet vil sammen med Ditte og Karl-Heinz planlægge en smidig arbejdsgang der sikrer, at det er nemt at søge og hurtigt at få svar og at der ikke brugs for mange af sekretariatets ressourcer på at administrere puljen.

Der afsættes 25.000 til øget bistand til det redaktionsarbejdet i DUT. Bistanden tilknyttes sekretariatet. Det afgøres senere om midlerne skal benyttes til studentermedhjælp eller øget tid ved de faste medarbejdere.

Revideret budget for 2026 er vedhæftet

6) Internationalisering i DUN

v/ Nikolaj, Rikke, Ditte og Marie

Til drøftelse og beslutning

Tidsramme: Kl. 13.30 -13.55

DUN's internationale samarbejder blev drøftet på seneste møde. Der var mange aspekter og det blev besluttet at behandle emnet igen på dette møde.

En gruppe i bestyrelsen med Rikke i spidsen går videre med arbejdet med at udvikle samarbejdet med vores nordiske søsterorganisationer. Formålet er at skabe bedre rammer for videndeling for DUNs institutioner/medlemmer på tværs af de nordiske lande inden for 'Nordic higher education' som felt/Nordic academic developers samt at tilvejebringe et fælles refleksions- og vidensrum om overlap og forskelligheder i nordisk universitetspædagogisk praksis og udvikling.

- Mulige aktiviteter er fx et panel om 'Nordic higher education development & practice' på vores respektive nordiske konferencer, en fælles debatartikel om, hvad nordisk universitetspædagogik rummer og om den har en særlig 'signatur', samt at søge netværksmidler til et fælles undersøgende og konceptualiserende netværk for Nordic Higher Education Development and Practice (NordicHE) – fx FKK eksplorativt netværk, Innovationsfonden eller lignende. Vi vil gerne invitere til en fælles drøftelse af perspektiverne i dette - og interesserede er velkomne til at deltage i processen.
- Til orientering: En gruppe med deltagere bredt fra det universitetspædagogiske miljø i Danmark med Nikolaj i spidsen arbejder videre med den netværksansøgning som de ikke lykkedes med at få bevilling til

hos NORDFORSK. De sigter på Erasmus og det bliver i mindre skala. Formålet er at etablere netværk og videndeling inden for academic developers og universitetspædagogik i Norden og måske også Nordeuropa.

- Til diskussion og beslutning: DUN har været medlem af ICED i en årrække, men de senere år har konferencerne foregået i Asien, og ICED har en global orientering, der måske ikke altid ræsonnerer med danske universitetspædagogiske fokusområder. Vi vil derfor gerne drøfte i bestyrelsen, hvad I tænker om DUNs medlemskab af ICED og vende mulighederne for i stedet at blive medlem af eksempelvis EuroSOTL. <https://eurosotl.org>

Det blev drøftet, hvilke aktiviteter der kan igangsættes indtil vi ved om ansøgningen til NORDFORSK om midler til et nordisk netværk er gået igennem. Følgende blev foreslået:

- Paneldebat på DUNK eller på en DUO – med deltagelse fra nordiske søster-netværk
- Fælles debatartikel eller fælles bestyrelsesmøde med fælles dagsorden, der måske kan give en faglig basis for en ansøgning "den nordiske universitetspædagogisk dannelse"

Ditte påpegede, at der også er en mulighed for internationalt samarbejde ved at lade det universitetspædagogiske arbejde indgå i arbejdet i de internationale netværk universiteterne er med i. DTU er i et meget tæt samarbejde om universitetspædagogisk kompetenceudvikling med de europæiske tekniske universiteter, der indgår i netværk med DTU. Ditte påtager sig at kortlægge, hvilke samarbejder om universitetspædagogik andre universiteter har ifm. universiteternes netværk.

Det blev drøftet hvorvidt DUN fortsat skal indgå i ICED eller f.eks. indgå i EuroSOTL samarbejdet i stedet.

Enighed om at indhente medlemmernes holdning, dels ved at skrive om emnet i nyhedsbrevet og opfordre medlemmer til at skrive til sin holdning, dels ved at spørge centrene. Marie laver en formulering og sekretariatet rundsender til centerlederne og sætter i nyhedsbrev.

7) Orientering om arbejdet med ny hjemmeside for DUN

v/ Vitus og Freja

Til orientering

Tidsramme: Kl. 13.55 – 14.05

Her gives en kort for den nye hjemmeside for DUN og planerne for det videre arbejde. Der ønskes feedback særligt på planerne for inddragelse af forskellige interessenter ift. hjemmesidens fremstilling af deres område.

Christina, Vitus, Merete, der udgør følgegruppen for den nye hjemmeside, har samme med Freja set på status. Det går godt og der er forhåbning om at hjemmesiden kan blive offentliggjort inden eller lige efter jul.

Der er lagt vægt på at gøre hjemmesiden enkel, samt at undgå, at samme information optræder flere steder. Der bliver udsendt et link til den nye side. Alle opfordres til at tjekke de sider, der er mest relevante for den enkelte og sige til, hvis der er fejl og mangler. Design er lagt fast så der efterlyses ikke feedback på farver og former.

Kort pause på 15 minutter (Denne pause blev udeladt)

8) DUNK

v/ Christina

Til Orientering

Tidsramme: Kl. 14.20 – 14.25

Kort orientering om arbejdet med DUNK 2026 der kender i til hvordan det går med det den 28. til 29. maj på Hotel Legoland.

Der er lavet aftale med Comwell Kolding om DUNK 2027 den 26. og 27. maj 2027.

Christina orienterede om, at der er fundet keynotes til DUNK 2026: en keynote på dansk og en keynote på engelsk. På dansk præsenterer vi pædagogisk konsulent, Signe Skov, fra Københavns Universitet, der har stor viden om uddannelsesudvikling og på engelsk præsenterer vi emeritus professor, Mick Healy, fra University of Gloucestershire.

9) Udpegning af DUN's repræsentant ifm. udvælgelse til UFM's underviserpris.

v/ Christina

Til drøftelse og beslutning

Tidsramme: Kl. 14.25 – 14.30

Opgaven har de senere år været løst af Christina. Hun er villig til at fortsætte, men også åben overfor at en anden tager opgaven. Se mere om undervisningsprisen her: <https://ufm.dk/uddannelse/videregaende-uddannelse/undervisningsprisen#:~:text=Uddannelses-%20og%20Forskningsministeriet%20h%C3%A6drer%20inspirerende%20og%20engagerende%20undervisere,anerkende%20den%20store%20betydning%2C%20som%20fremragende%20undervisere%20har.>

Rikke til gerne overtage opgaven som DUN's repræsentant ifm. udvælgelse til UFM's underviserpris Christina vil gerne give Rikke en introduktion. Dette blev besluttet af bestyrelsen.

10) Hvordan kan DUN åbne mere op overfor andre videregående uddannelsesinstitutioner. Hvilke indsatser kan man forestille sig kan igangsætte en sådan proces.

v/ Søren

Til drøftelse

Tidsramme: Kl. 14.30 – 14.55

Det blev på seneste bestyrelsesmøde drøftet om DUN skal åbne mere op overfor andre videregående uddannelsesinstitutioner, samt hvilke indsatser kan man forestille sig kan igangsætte en sådan proces.

Der er ikke enighed i bestyrelsen om, hvordan og hvorvidt man bør åbne op i DUN. Derfor blev det besluttet at drøfte emnet på dette bestyrelsesmøde på baggrund af et oplæg fra Søren samt et udkast til en mail om problemstillingen til de tungeste medlemsinstitutioner i DUN. Udkastet bliver udsendt før mødet.

Nuværende medlemsinstitutioner ses her <https://dun-net.dk/om-dun/medlemmer/medlemsinstitutioner/>

Søren opfordrede alle til at sende feedback på det udkast til brev, der var vedhæftet indkaldelsen.

Enighed om at sende til prodekaner for uddannelse. For RUC skulle det nook være Rektor som er ansvarlig for uddannelse på RUC. Det nævnes også, at visse centerledere kunne være indgangen. Søren laver et følgebrev på den anden side af nytår, hvor det gøres tydeligt, hvad medlemmerne opnår gennem DUN medlemskab (så de læser dette med, sammen med den anden sag om at åbne op). Der var en vis diskussion af den videre proces, og det tages op igen som et punkt til næste bestyrelsesmøde, hvordan DUNs bestyrelse skal bevæge sig fremad.

11) Eventuelt

Tidsramme: Kl. 14.55 – 15.00

Ditte bragte en forespørgsel på banen fra en SIG, som havde ansøgt om midler. Bestyrelsen blev enige om, at SIG'en kunne søge om de 10.000 kr, men ikke til overnatning, som nævnt ovenfor.