

<b>Referat af DUNs bestyrelsesmøde</b>	
<b>Dato og tidspunkt:</b>	28. februar 2025, kl. 12.00 -15.00
<b>Sted:</b>	Onlinemøde i Zoom <a href="https://syddanskuni.zoom.us/j/63193715324?pwd=LAQQcajvR27YI438TAFYPa2y8jncPa.1">https://syddanskuni.zoom.us/j/63193715324?pwd=LAQQcajvR27YI438TAFYPa2y8jncPa.1</a>
<b>Deltagere:</b>	Christina Juul Jensen, KU Karl-Heinz Pogner, CBS Marie Larsen Ryberg, KU Merethe Hollen, AAU Nikolaj Stegeager, AAU Søren Davidsen, KB Jakob Ejersbo, DUN-sekretariatet Rikke Toft Nørgård Søren S.E. Bengtsen Sidsel-Marie Winther Prag, CBS Donna Hurford, SDU
<b>Afbud fra:</b>	Ditte Strunge Sass, DTU (barsel)
<b>Referent:</b>	Jakob Ejersbo, DUN-sekretariatet

### 1) Godkendelse af dagsorden

v/ Søren

*Til orientering og beslutning*

Tidsramme: Kl. 12.00-12.05

Godkendt

---

### 2) DUNK25

v/ Christina, Merethe, Sidsel-Marie og Søren D.

*Til orientering*

Tidsramme: 12.00 – 12.15

Se <https://www.tilmeld.dk/dunkonferencen2025>.

Planlægningsgruppen vil orientere om arbejdet med konferencen programmet, herunder modtagelse af abstracts og tilmelding af deltagere.

Planer for DUNK de kommende år:

- 2026 planlagt den 28. og 29. maj på Hotel Legoland
- 2027 forslag den 26. og 27 maj. Stedet er ikke fastlagt endnu

Christina orienterende om DUNK 2025.

- Der er ca. 160 tilmeldte og der forventes flere. Det undersøges, om der kan skaffes værelser på nærliggende hoteller. Den oprindelige frist for tilmelding er udløbet, så herefter vil deltagerne blive bedt om at betale, hvis de afmelder sig, men det er stadig muligt at tilmelde sig. Medlemmer der ønsker at deltage opfordres til at tilmelde sig snart.
- Der er indkommet lidt færre abstracts end tidligere. Mange har skrevet udenfor emnet og jf. praksis er det blevet accepteret. De indkomne abstracts er af god kvalitet, så alle er accepteret. Der er flere frit format end normalt, men færre på engelsk. Det har derfor ikke være muligt at sikre at der er en engelsksproget session alle timeslots.
- Programmet er ved at være på plads. Der er lidt færre sessioner pr. slot, og der er indlagt en god pause på 20 min. mellem hver session som efterspurgt i evalueringen af tidligere konferencer.
- Christina fremhævede, at et er vigtigt at kommunikation vedr. DUNK går gennem sekretariatet, så det sikres, at der ikke opstår misforståelser. Der var enighed og opbakning til dette.

Christina opfordrede til at man overvejer tema for DUNK 2026, som planlagt den 28. og 29. maj på Hotel Legoland. Arbejdet med planlægning skal begynde til sommer.

Enighed om at DUNK 2027 skal finde sted den 26. og 27 maj 2027. Når tidspunkt nu er fastlagt, kan arbejdet med af finde placering gå i gang.

---

### 3) Regnskab for 2024

v/ Nikolaj

*Til drøftelse og beslutning*

*Tidsramme: 12.15-12.30*

DUNs regnskab skal revideres af revisor og godkendes af generalforsamlingen, men fremlægges allerede nu i udkast for DUN's bestyrelse bl.a. for at kunne give grundlag for beslutninger med økonomiske konsekvenser og for at kunne lægge et budget for 2025.

Nikolaj redegjorde for det fremlagte regnskab.

Den generelle historie er, at udgifterne på en række områder er blevet lavere end forventet, samtidig har omlægningen af regnskabsåret til at følge kalenderåret givet en engangsbesparelse. Endelig har DUNK 2024 givet et højere overskud end forventet.

Regnskabet viser et stort overskud på 261.612 kr., og en egenkapital som er steget til 710.250 kr. Dog blev korrekturudgift for DUT 37 (efterår 2024) på kr. 19.250 først betalt i 2025 så det reelle overskud var 242.362 kr. og 691.000 kr. i egenkapital. Det er stadig et godt resultat, og Nikolaj konkluderede, at DUN efter nogle år med bekymringer over økonomien, har en passende egenkapital, og der er ikke behov for overskud de kommende år. Det er således målet, at DUN's økonomi fortsat er i balance.

Bestyrelsen bakkede op om denne vurdering.

Nikolaj bemærkede at udgifterne til SIG'erne var usædvanligt lave og håbede ikke at det var et udtryk for et fald i SIG-aktiviteter. Der var enighed om, at der ikke er grund til bekymring, men at det bliver interessant at læse SIG-rapporterne, som kommer ind senere i marts, og genbesøge dette til næste bestyrelsesmøde, hvor Karl-Heinz, Marie, og Søren kan kommentere yderligere på dette.

Donna påpegede at der var en udgift i BATL SIG hun ikke kunne se i regnskabet. Jakob lovede at se på det.

På Nikolajs opfordring redegjorde Jakob for, hvorfor udgifterne til DUN-net, - DUN-nyt og abonnementer er så lav i regnskab 2024 ift. regnskab 2023. Der er flere forhold:

- I 2023 er der købt et support-klippekort for 8.500 kr. det er brugt både i 2024 og 2025.
- Netværk og hosting af hjemmeside kostede 5.320 kr. i 2023, kun 2.768 kr. i 2024 da de sidste 1.500 kr. for hosting først er blevet opkrævet her midt i februar 2025.
- 2023 er der betalt 1.950 kr. for programmet Vimeo, som blev tegnet ifb. med ICED-konferencen i 2022 og det er opsagt i 2024, hvor der kun er brugt 750 kr.

-

---

#### 4) Budget for DUN i 2025 og 2026

v/ Nikolaj

*Til drøftelse og beslutning*

*Tidsramme: 12.30-12.45*

Nikolaj redegjorde for det fremlagte budgetudkast for såvel 2025 som 2026. Budgettet afspejler målet om balance dog med en engangsinvestering i ny hjemmeside i 2025.

Da bestyrelsen efterfølgende skal drøfte hjemmeside og DUT, hvor beslutningerne vil få betydning for budgettet, er budgetfremlæggelse her under punkt 4 en form for "førstebehandling" af budgettet hvor vi samler op. Behandling efter punkterne om hjemmeside og DUT er behandlet.

Bestyrelsen bakkede op om det fremlagte budget. Det blev under punkt 6 besluttet at hæve budgettet for DUT til 35.000 kr. årligt. Med den beslutning blev budgettet for 2025 vedtaget. Se vedhæftede.

Budgettet for 2026 vil blive endeligt fastlagt på et senere tidspunkt.

Sekretariatet lovede at bestyrelsen på sit møde i efteråret vil få en opfølgning på budgettet.

---

## 5) Ny hjemmeside for DUN

v/ Freja og Jakob

*Til drøftelse og beslutning*

*Tidsramme: 12.45-13.00*

Som aftalt på seneste møde har sekretariatet indhentet tre konkrete tilbud på og udarbejdet en køreplan for arbejdet med ny hjemmeside. Se vedhæftede.

Tilbuddene varierer ikke ret meget på pris. Udgiften forventes at blive på ca. 115.000 kr. men kan blive lidt laves, hvis det lykkedes at lave design og visuel identitet i et samarbejde mellem sekretariatet og SDU's grafiske center.

Sekretariatet anbefalede at løsningen fra Bytable vælges. Dette bygger dels på et godt indtryk af firmaet som samarbejdspartner, råd fra SDU's WEB-enhed og på at denne løsning vil have de laveste løbende udgifter til drift af hjemmesiden i de kommende år.

Freja og Jakob redegjorde for de indhentede tilbud, samt for en overordnet tidsplan hvor de kommende måneder bruges til at fastlægge DUN's visuelle identitet og logo, medens arbejdet med opbygning af ny hjemmeside tager fart efter DUNK25 er afholdt.

Bestyrelsen tilsluttede sig sekretariatets anbefaling af valg af leverandør samt tidsplan. Rikke påpegede vigtigheden af, at der sikres et samspil med siderne og den visuelle identitet for DUT. Sekretariatet vil være opmærksomt på dette.

---

**Pause** *Tidsramme: 10 min*

---

## 6) Korrektur ifm. DUT

v/ Rikke

*Til drøftelse og beslutning*

*Tidsramme: 13.10-13.30*

Det blev aftalt på seneste møde at drøfte principper for og midler til korrektur DUT fremover. I den forbindelse blev det aftalt, at Jakob til mødet giver et overblik over de tidligere års brug af midlerne til DUT. Ligeledes blev det aftalt, at DUT på næste møde lægger op til en drøftelse af, hvad der skal afsættes til korrekturlæsning fremadrettet, så bestyrelsen kan drøfte, om de midler, der er afsat til DUT, kan dække dette, eller om der bør afsættes yderligere midler til DUT.

Det seneste nummer af DUT er stor efter en lidt sløj periode.

År	udgift til Korrektur	DUTs størrelse i sider		
		forår	efterår	år
2024	19.250	159	315	474
2023	23.500	80	117	197
2022	15.400	145	124	269
2021	13.500	118	109	227

Denne positive udvikling giver nogle udfordringer.

- Da korrektur koster ca. 83 kr. pr. side vil DUT af et omfang som i 2024 og i særdeleshed DUT 37 belaste DUN's økonomi meget.
- Sekretariatets ressourcer til de opgaver der løses ifm. DUT slår ikke til, hvis DUT har et omfang som i 2024 og i særdeleshed DUT 37.

Udfordringen er at redaktionen jo ikke kan vide, hvad der kommer ind af manuskripter (antal) fra gang til gang – eller hvilket nummer de når at blive klar til (bedømmelsesrunder) og at det jo altid kan/skal være kvalitetskriterier og ikke kvantitetskriterier der afgør om noget er en god nok DUT artikel eller ej.

Der ønskes en drøftelse af hvordan DUT's redaktion skal sikre et godt og relevant tidsskrift, der samtidig kan rummes indenfor de rammer DUN's budget og DUN-sekretariatets ressourcer sætter.

Der ønskes desuden en drøftelse af hvor meget der kan afsættes til DUT i DUN's fremtidige budgetter.

Rikke redegjorde for DUT's nuværende situation. DUT 37 var usædvanlig stort, og præget af at mange artikler havde været forsinket i behandling. DUT 38 bliver også stort, da der stadig er artikler der endnu ikke er behandlet, men ikke så stort som DUT37. Redaktionen har fokus på at sikre et godt tidsskrift, og vil tage udgangspunkt i kvaliteten af de indkomne artikler, og ønsker at fastholde forskellige genre i stedet for bare at have forskningsartikler. Dette er særligt vigtigt da DUT er et af de få dansksprogede tidsskrifter.

Det blev drøftet i hvilket omfang redaktionen kan og bør styre størrelsen af det enkelte nummer af DUT. Nikolaj fandt at DUT, som andre tidsskrifter, bør kunne styre omfanget ved at prioritere mellem de indkomne artikler og derved sikre, at det svarer til de midler der er afsat til korrektur og til de ressourcer, der er i sekretariatet. Rikke gav udtryk for at det vil være uheldigt at justere kvalitetskrav ud fra enkelte numre, når det ikke vides om det vil fortsætte i samme omfang.

Rikke anbefalede, at man så tiden an et par numre endnu og dermed sikre at det der har ligget i back lock er med, og så tage en status der.

Enighed om at tilslutte sig Rikkes anbefaling med bemærkningen om at tidsskriftet er absolut afgørende for DUN's virke, men at det ikke i sig selv vigtigt at det er stort.

Det blev desuden besluttet at hæve budgettet for DUT til 35.000 kr. årligt. Midlerne skal dække såvel korrektur, møder og andet. Budgettet for 2025 vil blive korrigeret for de 19.250 kr. der blev anvendt på DUT 37 fra 2024 som først er blevet betalt i 2025.

## 7) Ansøgning om oprettelse af ny SIG

v/ Christina

*Til drøftelse og beslutning*

*Tidsramme: 13.30-13.35*

Christina har modtaget en henvendelse om en ny SIG som måske vil nå at sende deres ansøgning

Christina har endnu ikke modtaget ansøgning, men der er en gruppe der er interesseret i at kunne præsentere deres SIG på DUNK.

Enighed om at Christina rundersender ansøgningen om den nye SIG til skriftlig behandling, når hun modtager den, så den kan præsenteres på DUNK, hvis den bliver godkendt.

Bestyrelsen drøftede at vigtigheden af at følge arbejdet i SIG og sikre at SIG, hvor der ikke er aktiviteter bliver nedlagt.

Jakob viste en opgørelse af SIG medlemmer fordelt på SIG og hjemmeinstitution foretaget sommeren 2024. Opgørelsen vedhæftes til orientering.

---

## 8) Samarbejdsaftale med SDU om sekretariat

v/ Søren S. B.

*Til orientering*

*Tidsramme: 13.35-13.45*

**Vedhæftet**

Søren redegjorde for samarbejdsaftalen med SDU om sekretariatsbetjening for 2025.

Bestyrelsen havde ingen yderligere kommentarer, og bakkede op om samarbejdsaftalen, som var rundersendt til gennemlæsning forud for mødet.

---

## 9) Muligheder for hvervning af nye institutionsmedlemmer til DUN

v/ Søren

*Til drøftelse og beslutning*

*Tidsramme: 13.45 – 14.00*

Det har tidligere været drøftet om DUN bør hverve nye institutionsmedlemmer. Der ønskes en drøftelse af om bestyrelsen skal gøre i en indsat for dette og hvordan det i givet fald skal gribes an. Nuværende medlemsinstitutioner ses her <https://dun-net.dk/om-dun/medlemmer/medlemsinstitutioner/>

Sekretariatet har søgt at kortlægge hvilke institutioner på universitetsniveau med bachelor og kandidat-opbygning i rigsfællesskabet der ikke er medlem af DUN.

- a) De kunstneriske uddannelser
  - i) Designskolen i Kolding (DK)
  - ii) Arkitektskolen i Aarhus.
  - iii) Det Kongelige Akademi har meldt sig ud sidste år

- iv) De forskellige musik konservatorier der også er struktureret med bachelor og kandidat-opbygning.
- b) Universiteter i rigsfællesskabet uden for Danmark
  - i) Ilisimatusarfik University of Greenland er medlem
  - ii) Fróðskaparsetur Føroya - The University of the Faroe Islands <https://www.setur.fo/en> er ikke medlem

Størrelsen af kontingent vil komme op ifm. dialog om muligt medlemskab af DUN. Vedtægterne siger at "Kontingentets størrelse beregnes på grundlag af institutionens størrelse"

Drøftelsen afdækkede to problemstillinger:

- a) Mindre institutioner på universitetsniveau som det vil være værdifuldt at få med. Det kan være relevant at lave en samlet indsats ift. de kunstneriske uddannelser som en samlet satsning. Designskolen i Kolding blev fremhævet for sin interesse i pædagogik. KADK har tidligere været medlem. Det var indtrykket, at udmeldelse alene var en besparelsesøvelse. Tilsvarende vil det være oplagt at kontakte Fróðskaparsetur Føroya nu når Ilisimatusarfik University of Greenland er medlem.
- b) Professionshøjskolerne. Der kan være faglige begrundelse r for at optage Professionshøjskolerne som institutionsmedlemmer, men det kan være institutionspolitisk problematisk.

I Sverige og Norge er det både universiteter og Høgskoler med i det universitetspædagogik samarbejde

Enighed om at det bør drøftes når bestyrelsen mødes fysisk i maj, og måske tages på generalforsamling. Søren lovede at lave et oplæg til drøftelse til det kommende bestyrelsesmøde i maj. Søren nævnte også, at medlemmerne bør inddrages i denne beslutning, såfremt at DUN vælger at overskride den formålsbeskrivelse, og medlemsbeskrivelse, som er nedsat i vedtægterne. Dette genbesøges på bestyrelsesmødet til maj.

---

**Pause** Tidsramme: 10 min

---

**c) DUNs 30-års jubilæum**

v/ Søren S. B.

*Til orientering*

Tidsramme: 14.10 - 14.20

Optage de indlæg der kommer til brug ved andre lejligheder. Efterfølgende kan vi vurdere po, Evt. kan Kasper hjælpe med at lave en redigeret version der kan lægges på hjemmesiden og evt. vises på konferencen. Søren vil sikre at der blive en optagelse og se om

Planlægningsgruppen for DUNK foreslår at jubilæet fejres med kage, sang og andet festivitas ved middagen på DUNK. Der var opbakning til forslaget.

---

**d) Status Nordplus-ansøgningen (se vedhæftede bilag)**

v/ Nikolaj

*Til orientering*

*Tidsramme: 14.20 - 14.30*

Der er stiftet en udviklingsgruppe med medlemmer fra de tre nationer, som skal være med til at udforme den første beskrivelse af netværket samt udvikle de første initiativer. Fra Danmark består udviklingsgruppen af Lars Ulriksen, Rie Troelsen, Jakob Ravn, Eva Bendix Petersen og Søren Bengtsen

Nikolaj redegjorde for arbejdet med Nordplus-ansøgningen. Det kan kun søges til etablering og ikke til den løbende drift. Konkret er der søgt midler til at 20 aktive medlemmer, fra de tre netværk, mødes i Oslo. Målet er at de kan arbejde med formulering af fremtidige aktiviteter og søge om midler til dette. Svar forventes slut april.

Søren deltog på online et møde på det norske netværk. Der var stor interesse for DUN's aktiviteter. På Søren's forslag blev det besluttet, at inviteret en deltager fra et af de skandinaviske netværk til at præsentere på hvert af de kommende møder. Dette må genbesøges på det kommende bestyrelsesmøde, så der kan lægges en plan for besøgene, formentligt med start på det første bestyrelsesmøde efter sommeren.

Søren har inviteret en deltager fra netværkene i henholdsvis Norge og Sverige til at deltage gebyrfrit på DUNK, men da begge netværk afholder deres årlige konference i maj, var der højst sandsynligt ikke mulighed for dem at deltage, men vi afventer.

---

**e) Forberedelse af Generalforsamling den 3. juni – der er mulighed for at lægge sidste hånd på det på næste møde den 5. maj**

**v/ Søren S. B.**

*Til drøftelse*

*Tidsramme: 14.30-14.45*

Reglerne for generalforsamling fremgår af DUN's Vedtægt se <https://dun-net.dk/om-dun/det-formelle/>

Der ønskes en drøftelse af hvordan generalforsamlingen planlægges så DUN får størst udbytte af Generalforsamlingen - særligt punktet " Drøftelse af aktivitetsplan for det kommende år".

Derudover er der et par ideer til vedtægtsændringer der ønskes drøftet.

- a. I §4 om Individuelt medlemskab bestemmes det bl.a. "at Enkeltpersoner kan på baggrund af en ansøgning optages som individuelt medlem på særlige vilkår, hvilket hentyder til, at individuelle medlemmer ikke har stemmeret ved generalforsamlingen og ikke kan deltage i bestyrelsesarbejdet. Stk. 2: Bestyrelsen træffer beslutning om enkeltpersoners optagelse på baggrund af en kort, skriftlig begrundelse, der efterspørges af DUN, efter enkeltpersonen har registreret sig som kommende medlem på DUN-net.dk. ...."

Er denne ansøgningsprocedure nødvendig. Sekretariatet kan ikke huske at der de seneste 9 år er blevet afvist ansøgere og i enkelte tilfælde er interesserede ikke vendt tilbage efter at være blevet oplyst om proceduren.

Der er vedhæftet et notat fra Lars Ulriksen om "Kriterier til brug ved optagelse af individuelle medlemmer i DUN"

- b. Formel kommunikationskanal. Den nuværende praksis hvor information lægges på hjemmeside og evt. tages med i nyhedsbrev afspejles ikke i de formuleringer der er i vedtægten



- i. §10: Der tages referat af generalforsamlingen, som offentliggøres via adresselisten senest 1 måned efter generalforsamlingen.
- ii. §13: Forpersonen indkalder kandidater til bestyrelsen senest en måned før generalforsamlingen gennem foreningens mailliste. Kandidatur skal meddeles forpersonen senest 18 dage før generalforsamlingen for at kunne opstille ved generalforsamlingen.

Bestyrelsen var åben overfor for en smidigere proces for optagelse af individuelle medlemmer og en mere tidssvarende formulering vedr. referat fra generalforsamling. Sekretariat blev bedt om at komme med en konkret formulering til næste møde

Det blev påpeget at der er behov for et overblik over, hvem der er på valg

---

**f) Eventuelt**

*Tidsramme: 14.45 – 15.00*

Christina orienterede om sin deltagelse som DUNs repræsentant i processen med udpegning af, hvem der skal modtage ministeriets underviserpris. Det har været en spændende proces at være med i og ministeriet sætter pris på DUNs deltagelse.