

<b>Referat DUNs bestyrelsesmøde</b>	
<b>Dato og tidspunkt:</b>	17. september 2024, kl. 09.30 – 11.30
<b>Sted:</b>	Online link – Teams Indkaldt i kalender
<b>Deltagere:</b>	Christina Juul Jensen, KU Donna Hurford, SDU Ditte Strunge Sass, DTU Karl-Heinz Pagner, CBS Marie Larsen Ryberg, KU Merethe Hollen, AAU Rikke Toft Nørgård, AU Nikolaj Stegeager, AAU Sidsel-Marie Winther Prag, CBS Jakob Ejersbo, DUN-sekretariatet Søren Davidsen, KB
<b>Afbud fra:</b>	Søren Smedegaard Bengtsen, AU Sissel Sandholm, DUN-sekretariatet
<b>Referent:</b>	Jakob Ejersbo, DUN-sekretariatet

## 1) Godkendelse af dagsorden

v/ Christina

*Til orientering og beslutning*

*Tidsramme: Kl. 09.30 – 09.40*

Dagsorden blev godkendt uden bemærkninger.

---

## 2) Økonomi

v/ Nikolaj

*Til orientering*

*Tidsramme: 09.40 – 10.00*

Efter ønske en opdatering på DUNs økonomi efter DUN Konferencen 2024. Jakob Ejersbo assisterer. Fokus på balancer i DUNs økonomi i det kommende år, samt eventuelle muligheder og råderum for nye satsninger.

- Nikolaj (kassér i DUN) gennemgik budgetopfølgning for 2024 (se vedhæftede fil.) Kontingent indbetalingen er på 638.000 kr.; hvor der var budgetteret til 620.000 kr. Stigningen i kontingentindbetalingen if.t det budgetterede skyldes at justering af satsene pga. inflation var undervurderet da budgettet blev udarbejdet. DUNK 2024 havde flere betalende deltagere end budgetteret, såvel indtægter som udgifter er derfor større. DUNK 2024 gav et overskud på 89.000 kr. Det samlede resultat for DUNs økonomi 2024 forventes at være et overskud på 147.000 kr. Dette er 21.000 kr. mere, end hvad der er budgetteret med. Den samlede beholdning ved årets udgang forventes at være på 595.000 kr.
  - Derudover fremhæver Nikolaj, at resultatet for 2024 er ekstraordinært godt, da ændring i regnskabsåret har reduceret betalingen for sekretariatet til 11 måneder, i stedet for 12. Bestyrelsen var tilfredse med redegørelsen for DUNs økonomi 2024.
  - Slutteligt foreslog Nikolaj at man med fordel kunne flytte generalforsamlingen til først på året, således budgettet blev vedtaget tidligere på året. Der var enighed blandt bestyrelsen om at sætte dette på punkt på dagsordenen til næste bestyrelsesmøde.
- 

## 3) DUNK25 + 26

v/ Christina, Merethe, Sidsel-Marie og Søren D.

*Til orientering, drøftelse og beslutning*

*Tidsramme: 10.00 – 10.30*

DUNK25 planlægningsgruppen har haft introduktionsmøde i begyndelsen af september.

- Statusopdatering
  - DUNK 25 afholdes på Comwell i Kolding d. 2.-22. maj 2025.
- Tema: Læringsmål og bedømmelse.
  - [Bilag 3.1, DUNK 2025 tema - planlægningsgruppens bud.](#)
  - Christina fremlagde planlægningsgruppens forslag til konferencens tema: "Læringsmål og bedømmelse". Temaet er et klassisk universitetspædagogisk tema, og samtidig et meget relevant tema, grundet kandidatreformen og AI.
  - Forslaget blev velmodtaget i bestyrelsen. Dog blev planlægningsgruppen bedt om, ikke at lade AI og teknologi dominere.

- **Konklusion:** Planlægningsgruppen vil genskrive oplægget og muligvis se på en mere fængende titel. Samt sørg for at teknologi og AI ikke flyder for meget.
- Call for papers
  - Ingen bemærkninger
- Mulige keynotes
  - Planlægningsgruppen ser på relevante og mulige keynotes, men der opfordres til, at bestyrelsen også sender forslag til planlægningsgruppen.
  - Baseret på evalueringen fra 2024 skal der i valget af keynotes, lægges vægt på forskningstyngde. Derudover vil planlægningsgruppen have fokus på diversitet, f.eks. i forhold til køn.
- Tilmeldingsfrist
  - **Beslutning:** På sekretariatets opfordring, blev det besluttet at stramme op på vilkårene i forhold til afbud umiddelbart op til DUNK, samt at opkræve deltagerbetaling før konferencen.
- Valg af dato og konferencested for DUN Konferencen 2026
  - Opbakning fra bestyrelsen til at bruge Hotel Legoland forudsat, at Sissel og Freja bekræfter forventningen om at conferencefaciliteter, værelser og mad er OK. Det blev særligt påpeget at:
    - Det er godt at prøve noget nyt
    - Økonomisk er det OK
    - Det transportmæssige er cirka det samme som Vingsted
    - Det giver mulighed for at vælge et emne der udnytter stedet f.eks. ved at have oplæg om nogle af de læringsprojekter som LEGO er involveret i.
- Andet
  - SIGernes rolle på konferencen drøftes under punkt 5.

---

## Pause

Tidsramme: 10.30 – 10.45

---

## 4) Aktivitetskalender for DUN i efteråret 2024

v/ Marie og Sidsel-Marie

*Til orientering, drøftelse og beslutning*

Tidsramme: 10.45 -11.00

- Statusopdatering
  - DUN og DUT samarbejder om at formidle aktuelt universitetspædagogisk viden med udgangspunkt i artiklerne i det seneste DUT gennem DUO webinarer (Danske Universitetspædagogiske Oplæg).
  - På DUO-webinaren inviteres forfatterne, til DUT-artikler, til at fremlægge og drøfte deres forskning i et webinar-format
  - Sidsel-Marie orienterede om de to DUO-arrangementer, der er under planlægning
- Spørgsmål til bestyrelsen vedr. annoncering af efterårets DUO-webinarer.
  - Der var en debat om hvorvidt man kan sikre medlemmernes kendskab til DUO-webinaren. Sidsel-Marie foreslår om man kan sende en mail ud hvert semester til alle medlemmerne.
  - **Beslutning:** Bedre at bruge DUN-Nyt, og derudover opfordre alle til at videreformidle i lokale nyhedsbreve og andre fora. Derudover bør DUNs søsterorganisationer i Norges og Sverige informeres, således de kan videreformidle i deres netværk.

- Andre aktiviteter i DUN:
    - Nikolaj foreslog at man overvejer aktiviteter for medlemmer, der ønsker at indgå i et forpligtende skrivefællesskab. En særlig målgruppe kan være 'early career researchers' inden for universitetspædagogik.
    - Karl-Heinz foreslog at man overvejer at lave arrangementer, der giver forskere inden for universitetspædagogik, der arbejder på en artikel eller et forskningsprojekt, mulighed for at give en kort præsentation i en mindre gruppe af kollegaer, og derved få feedback.
      - Der er enighed om, at begge ideer kan være en del af konferencen eller arrangeres i forbindelse med den. Planlægningsgruppen vil derfor tage ideerne med videre i forbindelse med DUNK25, men
    - Merethe beretter om at, mange universitetspædagogiske centre arbejder med modeller for re-design af uddannelser i lyset af kandidatreformen. Hun foreslog, at der blev lavet et arrangement, hvor erfaringerne i dette arbejde blev delt.
    - Nikolaj pegede på at man i Sverige har en egentlig uddannelse til universitetspædagogikkonsulent og at en dansk version heraf vil være en spændende opgave for DUN. Supplerende blev der peget på, at der også er tilsvarende engelske uddannelser samt at det kan være en god ide at starte med kurser i stedet for en egentlig uddannelse.
- 

## 5) SIGerne

v/ Ditte og Karl-Heinz

*Til drøftelse*

*Tidsramme: 11.00 – 11.20*

I dette punkt har vi mulighed for at brainstorme SIG-arbejdet for det kommende år.

Forinden mødet er det muligt at læse om [SIGernes årsrapportering](#) for 2023.

Derudover kan der med fordel også (gen)oplæses på Karl-Heinz [opsamling for SIG-arbejdet i 2023](#). (Bilag 5.1)

Slutvist, så er der udarbejdet en [oversigt over SIGernes medlemsantal og medlemsinstitutioner](#) efter GDPR-oprydningen. (Bilag 5.2)

- Karl-Heinz orienterede bestyrelsen om, at SIG-koordinatorerne har drøftet følgende:
  - Synlighed er en udfordring både inde- og udenfor DUN, så det er svært at tiltrække aktive medlemmer og deltager. Der efterlyses gode ideer.
  - Der arbejdes med en idebank for SIG aktiviteter.
    - Forslag: hver SIG kunne lave en aktivitet, hvor man drøfter/forholder sig til temaet for DUNK set fra SIGens fokus. Dette kunne med fordel munde ud i et oplæg på DUNK.
  - Det kan være svært at sikre, at alle medlemmerne i SIG'erne er aktive, og at det ikke blot er koordinatorerne.
    - Koordinatorer mødes en eller to gange årligt. Her drøftes blandt andet kanaler til at kommunikere med deres SIG-medlemmer.
  - Der var stor tilfredshed med SIG Bazaren på DUNK.
  - Det er ikke så vigtigt om der et eller to bånd med SIG aktiviteter på DUNK.
- Christina informerer bestyrelsen om, at der tidligere har været krav til hver SIG bestående af: et oplæg på DUNK, et årligt arrangement som er åbent for alle DUNs medlemmer. Mange SIGer har dog desværre ikke kunne leve op til dette, og det har derfor ikke været muligt at indfri kravene.

- Christina opfordrede derfor til, at SIG-koordinatorene drøfter hvordan de kan indgå i DUNK, og melder tilbage til planlægningsgruppen.
  - Sidsel-Marie nævnte ligeledes, at åbne arrangementer og pålæg på DUNK vil gøre SIGerne mere synlige.
  - Da Ditte er gravid og skal føde om 7 uger, skal vi evt. finde en afløser for hende, der kan supportere Karl Heinz.
- 

## 6) Eventuelt

*Tidsramme: 11.20 – 11.30*

For bedre at kunne sikre størst muligt deltagerantal til resten af bestyrelsesårets møder, tager vi her tid til at koordinere kalendere:

Christina bad alle være med i en fælles kalenderøvelse og finde forslag til mødedatoer for såvel 2024 og 2025. Det vil lette arbejdet for sekretariatet og spare alle for at besvare doodles.

Christina og sekretariatet vil i samarbejde med Søren arbejde videre med følgende plan

2024:

- 13. november

2025

- 26. februar (eller 28.)
- 11. april
- 18. juni

Møder for efteråret 2025 planlægges senere