# Instructions: Re-uploading article/attaching images etc./replying to the editor

Start by logging in (see other guide). Next, click 'Indsend':



Click 'Se dine igangværende indsendelser':



A list of all of your submitted files is displayed:

To edit the name of a document, click on the small triangle on the left and then on 'Rediger':

| Indsendelsesfiler | | | Q Søg |
|---|---|---|---|
| ▼ 📄 264863-1 amandareinholdt, TEST TIL VEJLEDNING.docx | | april 13, 2021 | Artikeltekst / Manuscript |
| **Rediger** | | | |
| ▶ 📄 264864-2 amandareinholdt, TEST VEJLEDNING BILLEDE.PNG (2) | | april 13, 2021 | Billede / Image |
| | | | **Download alle filer** |

Click 'Publication' to edit 'Titel & Resumé', *Bidragydere' or 'Publiceringsversioner':

**Workflow**   **Publikation**

**Status:** Ikke planlagt

• **Titel & Resumé**

**Bidragydere**

**Publiceringsversioner**

**Præfiks**
Eksempler: A, The

**Titel**
Vejledning test

Remember to hit the save button at the bottom of the page:

**Resumé**

**Gem**

| ▼ 📄 264863-1 amandareinholdt, TEST TIL VEJLEDNING.docx | | april 13, 2021 | Artikeltekst / Manuscript |
|---|---|---|---|
| ▶ 📄 264864-2 amandareinholdt, TEST VEJLEDNING BILLEDE.PNG (2) | | april 13, 2021 | Billede / Image |

If you wish to re-upload your article, add a document/image or write a message to the editor, please do so under 'Indsendelser'. Click 'Upload fil':

**Indsendelsesfiler**  Q Søg  **Upload fil**

▸  📄 226627  clukh, Call for Papers til DUT30.docx   december 11, 2019   Artikeltekst / Manuscript

**Download alle filer**

**Drøftelser forud for bedømmelse**   Rækkefølge   Tilføj indlæg

Navn                                    Fra      Sidste svar   Svar   Afsluttet

Here you can write a message and add documents. Fill in the subject and message, and upload a file if necessary (e.g. an image):

**Deltagere**

☑  Amanda Reinholdt Jensen, Forfatter

**Emne** *

**Besked** *

Powered by TinyMCE

**Vedhæftede filer**   Q Søg   **Upload fil**

*Ingen filer*

To upload files, follow the same steps as before, but first, select 'Artikel materiale'.

**Upload indlæg** ✖

1. Upload fil    2. Gennemse oplysninger    3. Bekræft

**Artikelmateriale** *

Vælg artikelelement ⌄

Sikring af blind review

Fortsæt    Annuller

---

Upload the file and click 'Fortsæt':

**Upload indlæg** ✖

1. Upload fil    2. Gennemse oplysninger    3. Bekræft

**Artikelmateriale** *

Billede / Image ⌄

✔ amandareinholdt, test ekstra billede.PNG    Skift fil

Sikring af blind review

Fortsæt    Annuller

You can then browse through the information and add a caption or similar. Then click 'Fortsæt':

**Upload indlæg**

| 1. Upload fil | 2. Gennemse oplysninger | 3. Bekræft |

**amandareinholdt, test ekstra billede.PNG** ✏ **Rediger**

🖵 1205×578 pixels　🖨 4.0"×1.9" at 300 DPI/PPI　🗋 png　🖶 23KB

**Billedtekst**

**Kildeangivelse**

**Copyrightindehaver**

**Godkendelsesbetingelser**

Fortsæt　Annuller

Add any other files and then click 'Udfør'.

**Upload indlæg**

| 1. Upload fil | 2. Gennemse oplysninger | 3. Bekræft |

# Fil tilføjet

Tilføj en anden fil

Udfør　Annuller

Once the file is uploaded, click 'OK'.

## Vedhæftede filer

Q Søg    Upload fil

▶    264928-1    amandareinholdt, test ekstra billede.PNG    april 15, 2021    Billede / Image

*Angiver obligatorisk felt*

OK    Annuller

---

You can now view your extra files and edit them, as well as create additional posts/messages.

**Drøftelser forud for bedømmelse**    Tilføj indlæg

| Navn | Fra | Sidste svar | Svar | Afsluttet |
|------|-----|-------------|------|-----------|
| ▼ Test ekstra | amandareinholdt 2021-04-15 10:10 | - | 0 | ☐ |
| Redigér | | | | |

---

If, on the other hand, you want to add marketing, authorisations, reports or anything else, click 'Bibliotek':

125718 / **Jensen et al.** / Vejledning test    Bibliotek
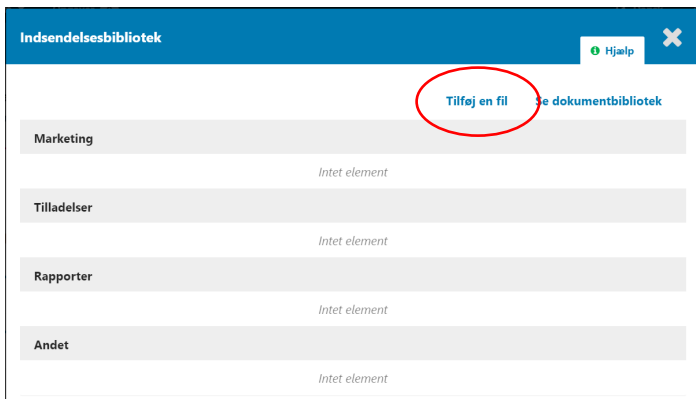
| Workflow | Publikation |
|----------|-------------|

| Indsendelse | Bedømmelse | Manuskriptredigering | Produktion |
|-------------|------------|---------------------|------------|

**Indsendelsesfiler**    Q Søg

---

Click 'Tilføj en fil'.

Fill in the name and type, and select the file you want to add by clicking 'Upload fil' ('Upload file'). Next, click 'OK'.