

Vejledning: Upload af artikel – første upload

Start med at logge ind (se anden vejledning).

Klik herefter på "Indsend":



Dansk Universitetspædagogisk Tidsskrift

Nyeste nummer Arkiv Call for papers Forfattervejledning Redaktion og kontakt Om DUT DUN-net.dk

Nyeste nummer

Årg. 15 Nr. 29 (2020): Autentisk læring

Indsend

Open Journal Systems

Klik på "Foretag en ny indsendelse":

Startside / Manuskripter

Foretag en ny indsendelse eller se dine igangværende indsendelser.

Tjekliste til forberedelse af manuskript

Som en del af manuskriptprocessen skal forfattere afkrydse, at deres manuskript overholder alle følgende elementer, og manuskripter kan returneres til forfattere, der ikke overholder disse retningslinjer.

Vælg sektion:

Indsend en artikel

1. Start

2. Upload indleveret manuskript

3. Indtast metadata

4. Bekræftelse

5. Næste trin

Sektion *

Vælg den relevante sektion til dette manuskript *

Tjek om artiklen opfylder alle krav og kryds af:

Indsendelseskrav

Du skal tilkendegive, at du opfylder nedenstående krav inden du fortsætter.

- Manuskriptet er anonymiseret: (a) at forfatteroplysninger ikke fremgår af manuskriptet (b) at referencer til egne publikationer er anonymiseret (c) at omtale af specifikke steder og uddannelser er anonymiseret.
- Manuskriptet er ikke længere end 7000 ord (litteraturliste tæller ikke med).
- Titlen er maksimalt 100 tegn lang (inklusive mellemrum).
- Manuskriptet er forsynet med et abstrakt på maksimalt 150 ord.
- Forfattere har i manuskriptet angivet, om de ønsker artiklen angivet som en videnskabelig eller en faglig artikel.
- Manuskriptet er afleveret i en Wordfil.
- Overskrifter er markeret med **fed** skrift og underoverskrifter er markeret med *kursiv*.
- Manuskriptet er forsynet med sidetal
- Manuskriptet er forsynet med [linjenumre](#)
- Tabeller, figurer og illustrationer er sat ind i selve artiklen. (Digitale billeder skal være i en opløsning på min. 300 dpi og uploades som supplerende fil i enten tiff-, eps-fil eller komprimeret jpg-fil. Det påhviler artiklens forfatter at undersøge spørgsmål om ophavsret til illustrationer fremstillet af andre og evt. indhente tilladelse til brug.)
- Referencer og litteraturlisten følger APA-systemet.

Herefter har du mulighed for at skrive en kommentar til redaktøren:

Kommentarer til redaktøren

Rich text editor toolbar with icons for Bold, Italic, Underline, Link, Unlink, Undo, Redo, and other editing functions.

Powered by TinyMCE

Læs betingelserne igennem og acceptér. Tryk derefter på "Gem og fortsæt":

- Jeg accepterer at underlægge mig de ophavsretlige betingelserne.
- Ja, jeg accepterer at få mine data indsamlet og opbevaret i overensstemmelse med vores [Erklæring om beskyttelse af personlige oplysninger](#).

Gem og fortsæt

Annuller

Upload artikel ved først at vælge artikelmateriale fx "Artikeltæst / Manuscript":

Upload indsendelsesfil

1. Upload fil 2. Gennemse oplysninger 3. Bekræft

Artikelmateriale *

Vælg artikelmateriale

[Sikring af blind review](#)

Fortsæt Annuller

Vælg den fil, du ønsker at uploade, og klik på "Fortsæt":

Upload indsendelsesfil [X]

1. Upload fil 2. Gennemse oplysninger 3. Bekræft

Artikelmateriale *

Artikeltækt / Manuscript

Træk og slip en fil hertil for at påbegynde upload

Upload fil

[Sikring af blind review](#)

Fortsæt Annuller

Her er der mulighed for at gennemse dine oplysninger og evt. redigere navnet på filen. Klik herefter på "Fortsæt":

Upload indsendelsesfil [X]

1. Upload fil 2. Gennemse oplysninger 3. Bekræft

amandareinholdt, TEST TIL VEJLEDNING.docx Rediger

docx 12KB

Fortsæt Annuller

Til sidst har du mulighed for at tilføje en ekstra fil eller tilrette eksisterende filer (kan også gøres senere: se anden vejledning). Klik dernæst på "Udfør":

Upload indsendelsesfil [X]

1. Upload fil 2. Gennemse oplysninger 3. Bekræft

Fil tilføjet

Tilføj en anden fil

Udfør Annuller



Du kan nu se de filer, du har uploadet. Klik på "Gem og fortsæt" for at gå videre til step 3:

Indsend en artikel

1. Start 2. Upload indleveret manuskript 3. Indtast metadata 4. Bekræftelse 5. Næste trin

Indsendelsesfiler

Q Søg Upload fil

▶	 264863-1 amandareinholdt, TEST TIL VEJLEDNING.docx	april 13, 2021	Artikeltekst / Manuscript
▶	 264864-2 amandareinholdt, TEST VEJLEDNING BILLEDE.PNG (2)	april 13, 2021	Billede / Image

Gem og fortsæt Annuller

I step 3 skal du indtaste metadata, herunder titel og resumé:

1. Start 2. Upload indleveret manuskript 3. Indtast metadata 4. Bekræftelse 5. Næste trin










Præfiks **Titel ***

Eksempler: A, The

Undertitel

Undertitlen kan eventuelt indskrives med et kolon indsat efter hovedtitlen.

Resumé *

  **B** *I* U   x^2 x_z     

Powered by TinyMCE

Hvis der er andre forfattere/bidragydere, kan de nu tilføjes ved at klikke på "Tilføj bidragyder":

Liste over bidragydere

Tilføj bidragyder

Navn	E-mail	Rolle	Primær kontaktperson	I browse-liste
▶ Amanda Reinholdt Jensen	amanda@sdu.dk	Forfatter	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Bidragyderens informationer kan nu udfyldes:

Tilføj bidragyder ✕

Navn

Fornavn *

Mellemnavn

Efternavn *

Kontaktperson

E-mail *

Land

Land *


Brugerdetaljer

Suffiks

URL-adresse

ORCID iD

Tilhørsforhold



Powered by TinyMCE

Biografierklæring

Angiv herefter bidragerens rolle og klik på "Gem":

Bidragerens rolle *

- Forfatter
 Oversætter

- Primær kontaktperson for redaktionel korrespondance.
 Tilføj denne bidrager til oversigtslisten

* Angiver obligatorisk felt

Gem

Annuller

Du kan nu se alle bidragerere og evt. ændre rækkefølgen på dem ved at klikke på "Rækkefølge" og trække navnene op og ned. Klik dernæst på "Udført":

Liste over bidragerere			Rækkefølge	Tilføj bidrager
Navn	E-mail	Rolle	Primær kontaktperson	I browse-liste
Amber Reinholdt Jensen	amanda@sdu.dk	Forfatter	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Anette Jensen	anetteb@sdu.dk	Forfatter	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Udført Annullér

Udfyld feltet for OpenAIRE ProjektID (hvis relevant) og klik herefter på "Gem og fortsæt":

OpenAIRE ProjektID

Hvis denne forskning er resultatet af et EU-initiativ, der overholder metadatatilgængeligheden [OpenAIRE](#), skal du medtage ProjectID, en seks- cifret nummer, der svarer til tilskudsaf-talen.

Gem og fortsæt

Annuller

Du har nu udfyldt alle informationer. Du kan evt. gå tilbage og rette til, inden du klikker på "Afslut indsendelse":

Indsend en artikel

1. Start 2. Upload indleveret manuskript 3. Indtast metadata 4. Bekræftelse 5. Næste trin

Din indsendelse er blevet uploadet og klar til at blive vidersendt. Hvis du ønsker det, kan du gå tilbage og gennemse og tilrette dine informationer, før du fortsætter. Klik på "Afslut indsendelse" når du er klar.

For at afsende artiklen, skal du bekræfte det ved klikke på "OK":

Bekræft

Ønsker du at indsende denne artikel til tidsskriftet?

Du vil nu få en bekræftelse på mail:

Tak, fordi du har fremsendt manuskriptet "Vejledning test" til Dansk Universitetspædagogisk Tidsskrift. Ved hjælp af det onlinetidsskriftsstyringssystem, vi bruger, kan du følge manuskriptet igennem den redaktionelle proces ved at logge på tidsskriftets websted:

Manuskriptets URL-adresse: <https://tidsskrift.dk/dut/authorDashboard/submission/125718> Brugernavn: amandareinholdt

Hvis du har spørgsmål, er du velkommen til at kontakte mig.
Tak, fordi du har valgt at publicere din artikel i dette tidsskrift.
Katrine Lindvig

Mens du venter på, at redaktionen gennemser din artikel, har du følgende muligheder:

Indsend en artikel

1. Start

2. Upload indleveret manuskript

3. Indtast metadata

4. Bekræftelse

5. Næste trin

Indsendelsen afsluttet

Tak, fordi du er interesseret i at publicere i Dansk Universitetspædagogisk Tidsskrift.

Hvad er det næste, der sker?

Tidsskriftet er blevet underrettet om din indsendelse, og du har modtaget en e-mailbekræftelse. Så snart redaktionen har gennemset indsendelsen, vil du blive kontaktet.

På nuværende tidspunkt kan du:

- [Gennemse denne indsendelse](#)
- [Påbegynde en ny indsendelse](#)
- [Vende tilbage til dashboardet](#)

Det er muligt at redigere din artikel eller **tilføje dokumenter/billeder** på et senere tidspunkt (se anden vejledning).