

Vejledning: Genupload artikel / vedhæft billede mm. / svar redaktøren

Start med at logge ind (se anden vejledning).

Klik herefter på "Indsend":



Klik på "se dine igangværende indsendelser":

Startside / Manuskripter

[Foretag en ny indsendelse](#) eller [se dine igangværende indsendelser](#).

Tjekliste til forberedelse af manuskript

Som en del af manuskriptprocessen skal forfattere afkrydse, at deres manuskript overholder alle følgende elementer, og manuskripter kan returneres til forfattere, der ikke overholder disse retningslinjer.





Her er der et overblik over alle dine indsendelsesfiler:

The screenshot shows the submission management interface for the DUT. The top navigation bar includes 'Dansk Universitetspædagogisk Tidsskrift', 'Opgaver 0', 'Dansk', 'Se website', and 'amanda'. The main content area shows the submission ID '125718 / Jensen et al. / Vejledning test' and a 'Bibliotek' button. Below this, there are tabs for 'Workflow' and 'Publikation'. Under 'Publikation', there are sub-tabs for 'Indsendelse', 'Bedømmelse', 'Manuskriptredigering', and 'Produktion'. The 'Indsendelse' tab is active, showing a table of submission files.

| Indsendelsesfiler | | Søg | |
|-------------------|--|----------------|---------------------------|
| 264863-1 | amandareinholdt, TEST1 TIL VEJLEDNING.docx | april 13, 2021 | Artikeltekst / Manuscript |
| 264864-2 | amandareinholdt, TEST VEJLEDNING BILLEDE.PNG (2) | april 13, 2021 | Billede / Image |

Download alle filer

For at redigere navnet på et dokument, skal du klikke på den lille trekant til venstre og derefter på "Rediger":

| Indsendelsesfiler | | Søg | |
|--|---|----------------|--------------------------|
|  |  264863-1 amandareinholdt, TEST TIL VEJLEDNING.docx | april 13, 2021 | Artikeltæst / Manuscript |
| | Rediger | | |
|  |  264864-2 amandareinholdt, TEST VEJLEDNING BILLEDE.PNG (2) | april 13, 2021 | Billede / Image |
| Download alle filer | | | |

Klik på "Publikation" for at redigere "Titel & Resumé", "Bidragydere" eller "Publiceringsversioner":

Workflow **Publikation**

Status: Ikke planlagt

- Titel & Resumé
- Bidragydere
- Publiceringsversioner

Præfiks
Eksempler: A, The



Titel

Husk at gemme nederst på siden:

Resumé

Gem

Ønsker du at genuploade artiklen, tilføje et dokument/billede eller skrive en besked til redaktøren, skal det gøres længere nede på siden under "Drøftelser forud for bedømmelse". Tryk på "Tilføj indlæg":

| Indsendelsesfiler | | Søg | |
|-------------------------------------|---|----------------|--------------------------|
| ▶ |  264863-1 amandareinholdt, TEST1 TIL VEJLEDNING.docx | april 13, 2021 | Artikeltæst / Manuscript |
| ▶ |  264864-2 amandareinholdt, TEST VEJLEDNING BILLEDE.PNG (2) | april 13, 2021 | Billede / Image |
| Download alle filer | | | |





| Drøftelser forud for bedømmelse | | | Tilføj indlæg | |
|---------------------------------|-----|-------------|---------------|-----------|
| Navn | Fra | Sidste svar | Svar | Afsluttet |
| Intet element | | | | |

Her er det muligt at skrive en besked og tilføje dokumenter. Udfyld emne og besked, upload evt. en fil (fx et billede):

| Deltagere | |
|-------------------------------------|------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Amanda Reinholdt Jensen, Forfatter |

Emne *

Besked *

| | | | | | | | | | |
|---|---|----------|----------|----------|---|---|---|---|---|
|  |  | B | <i>I</i> | <u>U</u> |  |  |  |  |  |
| | | | | | | | | | |
| Powered by TinyMCE | | | | | | | | | |

| Vedhæftede filer | | Søg | | Upload fil |
|------------------|--|-----|--|------------|
| Ingen filer | | | | |

Filer uploades ved samme fremgangsmåde som tidligere, ved først at vælge "Artikelmateriale":

Upload indlæg

1. Upload fil 2. Gennemse oplysninger 3. Bekræft

Artikelmateriale *

Vælg artikelelement

[Sikring af blind review](#)

Fortsæt Annuller

Upload fil og klik på "Fortsæt":

Upload indlæg

1. Upload fil 2. Gennemse oplysninger 3. Bekræft

Artikelmateriale *

Billede / Image

amandareinholdt, test ekstra billede.PNG Skift fil

[Sikring af blind review](#)

Fortsæt Annuller

Dernæst kan man gennemse oplysninger og tilføje billedtekst eller lignende. Klik derefter på "Fortsæt":

Upload indlæg

1. Upload fil 2. Gennemse oplysninger 3. Bekræft

amandareinholdt, test ekstra billede.PNG [Rediger](#)

1205×578 pixels 4.0"×1.9" at 300 DPI/PPI png 23KB

| | |
|---------------------------|--------------------------------|
| Billedtekst | Kildeangivelse |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Copyrightindehaver | Godkendelsesbetingelser |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> |

Fortsæt Annuller

Tilføj evt. andre filer og klik derefter på "Udfør":

Upload indlæg

1. Upload fil 2. Gennemse oplysninger 3. Bekræft


Fil tilføjet

Tilføj en anden fil

Udfør Annuller

Når filen er uploadet, skal du klikke på "OK":

Vedhæftede filer Søg Upload fil

| | | | |
|--|--|----------------|-----------------|
|  264928-1 | amandareinholdt, test ekstra billede.PNG | april 15, 2021 | Billede / Image |
|--|--|----------------|-----------------|

* Angiver obligatorisk felt

OK Annuller

Du kan nu se dine ekstra filer og redigere dem, samt tilføje flere indlæg/beskeder.

Drøftelser forud for bedømmelse Tilføj indlæg

| Navn | Fra | Sidste svar | Svar | Afsluttet |
|---|-------------------------------------|-------------|------|--------------------------|
|  Test ekstra | amandareinholdt 2021-04-15 10:10 | - | 0 | <input type="checkbox"/> |

Redigér

Ønsker du derimod at tilføje marketing, tilladelser, rapporter eller andet, skal du klikke på "Bibliotek":

125718 / Jensen et al. / Vejledning test Bibliotek

Workflow **Publikation**

Indsendelse **Bedømmelse** Manuskriptredigering Produktion

Indsendelsesfiler Søg

Klik på "Tilføj en fil":

Indsendelsesbibliotek Hjælp

Tilføj en fil [Se dokumentbibliotek](#)

| | |
|-------------|---------------|
| Marketing | Intet element |
| Tilladelser | Intet element |
| Rapporter | Intet element |
| Andet | Intet element |

Udfyld navn og type og vælg den fil, du ønsker at tilføje, ved at trykke "Upload fil". Klik herefter på "OK":

Tilføj en fil ✕

Navn *

Type *
Vælg én ▾

Fil *
Træk og slip en fil hertil for at påbegynde upload Upload fil

* Angiver obligatorisk felt

OK Annuller

