

OJS-guide: Upload et nyt manuskript

1. Åbn <http://ojs.statsbiblioteket.dk/index.php/dut/index>
2. Log på med dit Brugernavn og din kode (se nedenfor). Kryds af ved 'Husk mig', så husker din computer dig, så du ikke skal logge på hver gang, du kommer på OJS.

Dansk Universitetspædagogisk Tidsskrift

STARTSIDE OM LOG PÅ REGISTRÉR SØG NYESTE ARKIVER MEDDELELSER

Startside > Dansk Universitetspædagogisk Tidsskrift

BRUGER
Brugernavn
Adgangskode
 Husk mig
Log på

TIDSSKRIFTSINDHOLD
Søg
Alle
Søg

Gennemse
• Efter udgave
• Efter forfatter
• Efter titel
• Andre tidsskrifter

NYESTE UDGAVE

3. Klik på '[KLIK HER](#)' (se nedenfor).

Dansk Universitetspædagogisk Tidsskrift

STARTSIDE OM MIN SIDE SØG NYESTE ARKIVER MEDDELELSER

Startside > Bruger > Forfatter > Aktive manuskripter

AKTIV ARKIV

ID	FREMSEND	SEK	FORFATTERE	TITEL	STATUS
Ingen manuskripter					

Start et nyt manuskript
KLIK HER for at gå til trin 1 af de fem trin, som manuskriptprocessen består af.

ISSN-nummer: 2245-1374
Hosted by [The State and University Library - Aarhus](#)

BRUGER
Du er logget ind som...
forfatter
• Mine tidsskrifter
• Min profil
• Log ud

TIDSSKRIFTSINDHOLD
Søg
Alle
Søg

Gennemse
• Efter udgave
• Efter forfatter
• Efter titel
• Andre tidsskrifter

NYESTE UDGAVE

4. En afkrydsningsliste kommer frem.

5. Vælg sektion – den type du mener manuskriptet tilhører under; Temaartikel, artikel, anmeldelse, leder.
6. Gennemgå manuskripttjeklisten. Hvis du kan se, at du mangler en del, før du kan uploade dit manuskript, kan du evt. kopiere teksten (marker tekst og tryk CTRL+C) og sæt den over i et worddokument (Åbn nyt dokument og tryk CTRL+V).
7. Når du mener, at manuskriptet efterlever listen, krydser du punkterne af. Alle punkter skal afkrydses, før du kan gå videre.
8. Evt. kommentarer til ansvarshavende redaktør kan tilføjes nederst.
9. Tryk på 'Gem og fortsæt' (se nedenfor).

Oplysninger om ophavsret

Forfatteren(-erne) og Dansk Universitetspædagogisk Tidsskrift/Dansk Universitetspædagogisk Netværk.

Forfatterne accepterer vilkårene under Oplysninger om ophavsret, der vil finde anvendelse på dette manuskript, hvis og når det publiceres af dette tidsskrift (kommentarer til redaktøren kan tilføjes nedenfor).

Tidsskriftets erklæring om beskyttelse af personlige oplysninger

De navne og adresser, der angives på dette tidsskrifts websted, vil udelukkende blive anvendt til tidsskriftets angivne formål og vil ikke blive gjort tilgængelige for andre formål eller for andre parter.

Kommentarer til redaktøren

Angiv tekst (valgfri)

* Angiver obligatorisk felt

ISSN-nummer: 2245-1374

Hosted by [The State and University Library - Aarhus](#)

10. Følg trinene som beskrevet på næste skærmbillede (se nedenfor).

Tidsskrift

STARTSIDE OM MIN SIDE SØG NYESTE ARKIVER MEDDELELSER

Startside > Bruger > Forfatter > Manuskripter > **Nyt manuskript**

1. START 2. UPLOAD INDLÆVERET MANUSKRIFT 3. INDTAST METADATA 4. OVERFØR SUPPLERENDE FILER 5. BEKRÆFTELSE

Fuldfør følgende trin for at overføre et manuskript til dette tidsskrift.

1. Klik på Gennemse (eller Vælg fil) på denne side for at åbne vinduet Vælg fil, hvor du kan finde filen på computerens harddisk.
2. Find den fil, du vil fremsende, og marker den.
3. Klik på Åbn i vinduet Vælg fil, hvilket placerer navnet på filen på denne side.
4. Klik på Overfør på denne side, hvilket overfører filen fra computeren til tidsskriftets websted og omdøber den i henhold til tidsskriftets principper.
5. Klik på Gem og fortsæt nederst på denne side, når manuskriptet er overført.

Er du stødt på vanskeligheder? Kontakt [Jens Jørgen Hansen](#) for at få hjælp.

Manuskriptfil

Der er ikke overført nogen manuskriptfil.

Overfør manuskriptfil Der er ikke valgt nogen fil [SIKRING AF EN BLINDREDØMMELSE](#)

ISSN-nummer: 2245-1374

BRUGER

Du er logget ind som...
forfatter

- [Mine tidsskrifter](#)
- [Min profil](#)
- [Log ud](#)

TIDSSKRIFTSINDHOLD

Søg

Alle

Gennemse

- [Efter udgave](#)
- [Efter forfatter](#)
- [Efter titel](#)
- [Andre tidsskrifter](#)

NYESTE UDGAVE

[atom](#) 1.0

[rss](#) 2.0

[rss](#) 1.0

11. Tryk på 'Gem og fortsæt', når du har overført dit manuskript.
12. Udfyld felterne for METADATA i næste skærmbillede. Hvis I er flere forfattere, skal de tilføjes her (se nedenfor).

ojs.statsbiblioteket.dk/index.php/dut/author/submit/3?articleId=8786

rang)

Google Analytics-kontonummer

Hvis du vil spore antallet af læsere for en udgiven artikel ved hjælp af Google Analytics, skal du indtaste et kontonummer her (fx UA-xxxxx-x).

Tilføj forfatter

Titel og resumé

Titel*

Resumé*

Indeksering

Angiv termer for indeksering af manuskriptet, og adskil termerne med et semikolon (term1; term2; term3).

Nøgleord

13. Udfyld også titel og resumé (abstract). Resumé skal være på max 200 ord og fremgå på både dansk og på engelsk (se ovenfor).
14. Tryk på 'Gem og fortsæt' nederst.
15. Hvis du har behov for at gå tilbage og redigere, kan du klikke mellem niveauerne øverst (se nedenfor).

ojs.statsbiblioteket.dk/index.php/dut/author/submit/4?articleId=8786

Dansk Universitetspædagogisk Tidsskrift

STARTSIDE OM MIN SIDE SØG NYESTE ARKIVER MEDDELELSER

Startside > Bruger > Forfatter > Manuskripter > **Nyt manuskript**

1. START 2. UPLOAD INDLIVERET MANUSKRIFT 3. INDTAST METADATA 4. OVERFØR SUPPLERENDE FILER 5. BEKRÆFTELSE

Dette valgfrie trin gør det muligt at føje supplerende filer til et manuskript. Filene, der kan være i et hvilket som helst format, kan omfatte (a) forskningsinstrumenter, (b) datasæt, der opfylder betingelserne for afhandlingens forskningsetikbedømmelse, (c) kilder, der ellers ville være utilgængelige for læsere, (d) tal og tabeller, der ikke kan integreres i selve teksten, eller andet materiale, der bidrager til værket.

ID	TITEL	OPRINDELIGT FILNAVN	OVERFØRSELSDATO	HANDLING
Der er ikke føjet nogen supplerende filer til dette manuskript.				

Overfør supplerende fil Der er ikke valgt nogen fil **SIKRING AF EN BLINDBEDØMMELSE**

Gem og fortsæt

ISSN-nummer: 2245-1374

BRUGER
Du er logget ind som...
forfatter

- Mine tidsskrifter
- Min profil
- Log ud

TIDSSKRIFTSINDHOLD
Søg

Gennemse

- Efter udgave
- Efter forfatter
- Efter titel
- Andre tidsskrifter

NYESTE UDGAVE

16. Overfør supplerende filer på samme vis, som du overførte selve manuskriptet. Filen med forfatteroplysninger: navn, titel, sted samt 'forfatterboks' er obligatorisk og **skal** overføres her. Dette sikrer blindreview-proceduren.
17. Der kan kun overføres én supplerende fil af gangen. Har du behov for at overføre flere filer, vil dette være muligt efter punkt 21.
18. Tryk 'Gem og fortsæt'.
19. Ved nyt skærmbillede udfyldes den nødvendige metadata for den supplerende fil. Hvis filen skal præsenteres for bedømmere, skal der krydses af nederst på skærmbilledet (se nedenfor). Forfatteroplysninger skal selvfølgelig **ikke** præsenteres for bedømmere, hvorfor der ved denne fil **ikke** skal afkrydses i feltet.

ojs.statsbiblioteket.dk/index.php/dut/author/submitSuppFile/833?articleId=8786

Anvend kun sammen med formelt publicerede materialer.

Bidragyder eller sponsorninstans:

Dato: AAAA-MM-DD
Dato for indsamling af data eller oprettelse af instrument.

Kilde:

Sprog:
Engelsk=en, Fransk=fr, Spansk=es. [Flere koder.](#)

Supplerende fil

Filnavn: [8786-27681-1-SF.docx](#)

Oprindeligt filnavn: Artikel - test.docx

Filstørrelse: 15KB

Overførselsdato: 2013-07-30 01:23

Præsenter fil for bedømmere (uden metadata), da den ikke vil gøre blindbedømmelse umulig.

Erstat fil: Der er ikke valgt nogen fil

* Angiver obligatorisk felt

ISSN-nummer: 2245-1374
Hosted by [The State and University Library - Aarhus](#)

20. Tryk på 'Gem og fortsæt'.

21. Hvis du har behov for at overføre flere supplerende filer, gøres det her, hvorefter samme procedure som fra punkt 16-20 følges. (Der kan også tilføjes/redigeres supplerende filer senere i processen).

The screenshot shows the submission interface for the Danish University Pedagogical Journal. The page title is 'Dansk Universitetspædagogisk Tidsskrift'. The navigation menu includes 'STARTSIDE', 'OM', 'MIN SIDE', 'SØG', 'NYESTE', 'ARKIVER', and 'MEDDELELSER'. The breadcrumb trail is 'Startside > Bruger > Forfatter > Manuskripter > Nyt manuskript'. The main content area has a progress bar with steps: 1. START, 2. UPLOAD INDLIVERET MANUSKRIFT, 3. INDTAST METADATA, 4. OVERFØR SUPPLERENDE FILER, 5. BEKRÆFTELSE. Below this, there is a text block explaining the optional steps for adding supplementary files. A table lists the current submission with ID 834, title 'Forfatteroplysninger', and filename 'Supplerende fil - test.docx'. The 'OVERFØR' button is highlighted in blue. Below the table, there is a file selection area with a 'Vælg fil' button and a message 'Der er ikke valgt nogen fil'. A red arrow points to the 'Gem og fortsæt' button. The right sidebar contains a 'BRUGER' section with a 'Logout' link and a 'TIDSSKRIFTSINDHOLD' section with a search bar and a 'Søg' button.

22. Når alle supplerende filer er tilføjet afsluttes med 'Gem og fortsæt' (se ovenfor).
23. Ved nyt skærmbillede vises resumé af de overførte filer. Ved at trykke 'Afslut manuskript' godkender du de overførte filer.
24. Manuskriptet bliver herefter tildelt en af DUTs redaktører, som er tovholder for bedømmelsesprocessen.